

**B.A. , Semester - V**  
**Paper- I**  
**(Teaching Method and Organization in Physical Education)**  
**[By: Dr. M.K. Mishra]**

UNIT I

**Topic: Class Management**

**Class Management**

**कक्षा प्रबंधन**

कक्षा प्रबंधन किसी शिक्षक का वह कौशल है जिसके माध्यम से वह सम्पूर्ण कक्षा पर नियंत्रण स्थापित कर शिक्षण प्रक्रिया प्रभावशाली एवं उद्देश्य परक बनाता है ।

कक्षा प्रबंधन किसी शिक्षक के ऐसे कौशल अथवा व्यवहार हैं जिनके माध्यम से वह प्रभावशाली शिक्षण प्रक्रिया हेतु उचित कक्षा वातावरण उत्पन्न करता है तथा छात्रों के व्यवहारों को नियंत्रित करते हुए उनका ध्यान विषय वस्तु की तरफ आकर्षित करता है।

Kelluogh & Kellough (केल्लुय एंड केल्लुय) (1996) के आनुसार कक्षा प्रबंधन किसी कक्षा के आयोजन और संचालन की ऐसी प्रक्रिया है जिससे छात्र को अधिक से अधिक विषय वस्तु को सीखने के लिए प्रेरित किया जा सके।



## कक्षा प्रबंधन के महत्व

- ▶ अधिगम को रोचक बनाना
- ▶ अधिगम को उद्देश्यपूर्ण बनाना
- ▶ उद्देश्य प्राप्ति के लिए प्रेरित करना
- ▶ छात्र शिक्षक अन्तः क्रिया को प्रोत्साहित करना
- ▶ अनुसासनहीनता पर नियंत्रण रखना
- ▶ वांछित व्यवहारों का पुनर्बलन
- ▶ समय का पूर्ण उपयोग करना

## Types of Class Management

### कक्षा प्रबंधन के प्रकार

➤ According to Diana Baumrind (1971)

Diana Baumrind (डियाना बौमरिंड) ने प्रबंधन को भागीदारी (involvement) और नियंत्रण (control) के ं धार पर निम्न चार भागों में विभक्त किया हः

	High Involvement	Low Involvement
High Control	Authoritative Class Management □ अधिकारिक कक्षा प्रबंधन	Authoritarian Class Management सत्तावादी कक्षा प्रबंधन
Low Control	Indulgent Class Management अनुकूल कक्षा प्रबंधन	Permissive Class Management अनुज्ञाप्रद कक्षा प्रबंधन

#### 1. Authoritative Class Management

##### □ अधिकारिक कक्षा प्रबंधन

- ▶ कक्षा प्रबंधकों का अपने कक्षाओं में उच्च स्तर का नियंत्रण होता है, जिसमें वे स्पष्ट, सुसंगत व्यवहार की अपेक्षाओं को निर्धारित करते हैं और लागू करते हैं।
- ▶ शिक्षण प्रक्रिया में छात्र अत्यधिक रूप से शामिल होते हैं
- ▶ इस प्रकार के शिक्षक सक्रिय व्यवहार का समर्थन करते हैं और ऐसे छात्रों को पुनर्निर्देशित करते हैं जो निर्धारित अपेक्षाओं को पूरा नहीं करते हैं।
- ▶ आधिकारिक कक्षाओं में छात्रों को प्रश्न करने की स्वतंत्रता होती है ।
- ▶ इन कक्षाओं में छात्र सामाजिक और जिम्मेदार होते हैं।

## **2. Authoritarian Class Management**

### **सत्तावादी कक्षा प्रबंधन**

- ▶ सत्तावादी कक्षा प्रबंधक अपने कक्षाओं के लगभग हर पहलू को नियंत्रित करना चाहते हैं
- ▶ इस प्रकार की व्यवस्था में छात्रों की भागीदारी ना के बराबर होती है
- ▶ अधिनायकवादी कक्षा में छात्रों को बोलने अथवा पूछने की स्वतंत्रता नहीं होती।
- ▶ छात्र आमतौर पर सत्तावादी या अधिनायकवादी शिक्षकों को ठंडा, अनुचित या बेपरवाह मानते हैं।
- ▶ सत्तावादी शिक्षक प्रतिबंधों और विनियमों पर अत्यधिक निर्भर होते हैं।
- ▶ इस तरह के शिक्षण से छात्रों में सामाजिक कौशल एवं आत्मबल की कमी होती है

## **3. Indulgent Class Management**

### **अनुकूल कक्षा प्रबंधन**

- ▶ शिक्षक सक्रिय रूप से कक्षा में दुर्व्यवहार या अराजकता को प्रोत्साहित करके एक सकारात्मक कक्षा के माहौल को कमजोर करते हैं।
- ▶ इस प्रकार के शिक्षण में छात्रों की भागीदारी बहुत ज्यादा होती है
- ▶ इस तरह के शिक्षकों की पहचान भोले-भले या सीधे-साधे शिक्षकों के रूप में की जा सकती है
- ▶ इस तरह के प्रबंधन में व्यवहार संबंधी अपेक्षाओं को भी लागू नहीं किया जाता है।

#### 4. Permissive Class Management

##### अनुज्ञाप्रद कक्षा प्रबंधन

- ▶ अनुमेय कक्षा प्रबंधकों को उनके प्रबंधन प्रयासों में आलसी या अभावग्रस्त के रूप में वर्णित किया जा सकता है।
- ▶ वे अपने छात्रों पर व्यवहार संबंधी अपेक्षाएं नहीं रखते हैं, जिससे छात्रों को बहुत स्वतंत्रता मिलती है
- ▶ लेकिन सीखने के लिए अनुकूल किसी भी संरचना का अभाव है।
- ▶ इन दोनों ही विधियों से उन छात्रों को विकसित किया जा सकता है जिनमें अपरिपक्वता है, आवेग नियंत्रण और नेतृत्व कौशल का अभाव है।
- ▶ इस प्रकार की कक्षाओं में छात्र अत्याधिक अधिगम नहीं कर पाते

#### Factors Affecting Class Management

##### कक्षा प्रबंधन को प्रभावित करने वाले कारक

- ▶ Strength in Class (कक्षा में छात्रों की संख्या)
- ▶ Level of Students (छात्रों का स्तर)
- ▶ Age and gender of students (छात्रों का आयु और लिंग)
- ▶ Place and Time (स्थान और समय )
- ▶ Contents of Subject (विषय की सामग्री)
- ▶ Available Resources (उपलब्ध संसाधन)
- ▶ Subject Knowledge (विषय ज्ञान)
- ▶ Personal Preparation (व्यक्तिगत तैयारी)

- ▶ Punctuality (समय की पाबंदी)
- ▶ Commanding/Speaking voice (आज्ञा देना / बोलना)